Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Владимировская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол №13 от 30.09.2024г.

Председатель _____ /Панина Т.И./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ /Лечунова И.М./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 128 от 30.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Совета школы.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.
- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Комиссия ведет журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

8. Проверка качества питания

8.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.

8.2. Готовность столовой к работе в новом учебном году.

8.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.

8.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.

8.5. Проверка работы столовой на соответствие столовой продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов.

8.6. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.

8.7. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.

8.8. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.

8.9. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.

8.10. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.

8.11. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.

8.12. Контроль организации приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).

8.13. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу.

8.14. Соблюдение гигиенических норм и правил обучающимися во время приема пищи.

9. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

9.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.

9.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.

9.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.

9.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.

9.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.

9.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

10. Контроль за исполнением условий государственного контракта

10.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.

10.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.

10.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).

10.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготовляемых из отечественного сырья.

10.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Владимировская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

29.08.2025 № 143

О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания

В целях организации общественного контроля за организацией и качеством питания, ПРИКАЗ ЫВАЮ:

1.Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: **Лечунова И.М.**, директор ;

Члены комиссии:

ответственная за организацию питания – **Баркова Е.П.,**
соц. педагог – **Клаус Е.В.**,
медицинский работник – **Толстоногова О.В.**,
председатель Совета школы – **Панина Т.И.**,
представители родительской общественности – **Головня О.С.** (по согласованию),
представители родительской общественности – **Ахметова Д.С.** (по согласованию).

2.Общественной комиссии осуществлять:

-Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе и воспитанников дошкольной группы;
-Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
-Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающихся в школе и воспитанников дошкольной группы ;
-Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
-Обеспечение необходимых условий для соблюдения детьми правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
-Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся и воспитанников дошкольной группы, имеющих право на льготное питание;
-Соблюдение графика работы столовой.

3.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Барковой И.Ф., заведующему дошкольной группой, ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на информационном стенде в дошкольной группе для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Барковой Е.П., заведующему хозяйством, ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся .

6.Паниной Т.И., ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.М. Лечунова